

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада № 9
_____ Е.А.Бугай

«_22_»_05_20_17_г.

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 9
г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462; Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного учреждения организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета на заседании Родительского комитета, педагогическом совете, публикация отчета на официальном сайте дошкольного учреждения

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке установленным настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования дошкольного учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа, показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчёта на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчёт подписывается заведующим детским садом.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования; ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования; ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты, анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.5.1. Проведение оценки: организации образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования; медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников; организации питания; обеспечение безопасности.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения.

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающаяся трудовых отношений.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов: характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления; перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании, компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения; органы управления, которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения.

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном учреждении системы управления.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются: Программа развития дошкольного образовательного учреждения; образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и

приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ; механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе: характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории; анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения); дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий, какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры; создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие центров детской активности в соответствии с требованиями реализуемых программ дошкольного образования; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов специалистов, наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе: программы дополнительного образования; наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; направленность реализуемых программ дополнительного образования детей; охват воспитанников дополнительным образованием; анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них; анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц; анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование,

другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе: соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО; достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; результаты освоения ООП и итоговой оценки индивидуального уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: учебный план дошкольного учреждения, его структура, характеристика; выполнение; анализ нагрузки воспитанников; календарный учебный график дошкольного учреждения; расписание непосредственной образовательной деятельности; анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности; соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах; деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников; создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, количество сотрудников аттестованных на соответствие занимаемой должности ; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и ведомственные награды; доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе; доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование; движение кадров за последние пять лет; возрастной состав; работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов); творческие достижения педагогов; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства; укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами; состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: система методической работы дошкольного образовательного учреждения (дается ее характеристика); оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной

программе; вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях; формы организации методической работы содержание экспериментальной и инновационной деятельности, влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; работа по обобщению и распространению передового опыта; наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс); количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки; общее количество единиц хранения фонда библиотеки; обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет); наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом). обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации т.д.); 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика); сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой; данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении. сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса; меры по обеспечению развития материально-технической базы; мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе: состояние ограждения и освещение территории.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении медицинской лицензии; соглашения с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников); наличие медицинского кабинета; регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров; анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; выполнение предписаний надзорных органов; соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению); сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется); использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья); система работы по воспитанию здорового образа жизни; динамика распределения воспитанников по группам здоровья; понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию) состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении; мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: оснащение пищеблока; работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; качество питания: наличие необходимой документации создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается: наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок); план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении; проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Ответственность

4.1. Администрация детского сада, старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является старший воспитатель или уполномоченное им лицо.